



Evangelische **Frauenhilfe** in Westfalen e.V.

Teilnahmebedingungen

Anmeldung

Anmeldungen sind schriftlich per Post, E-Mail, Fax oder Internet möglich. Ihre Anmeldung ist verbindlich und verpflichtet zur Zahlung. Wir verschicken keine Anmeldebestätigung. Sollte der Kurs belegt sein oder nicht zustande kommen, werden Sie benachrichtigt.

Anmeldungen an:

Evangelische Frauenhilfe in Westfalen e.V., Angela Wieneke,
Postfach 13 61, 59473 Soest, Fax 02921 4026,
wieneke@frauenhilfe-westfalen.de www.frauenhilfe-bildung.de
(Mo – Fr: 9.00 – 12.00 Uhr)

Informationen unter:

Birgit Dittrich-Kostädt, Tel. 02921 371-238 (Mo – Fr: 9.00 – 12.00 Uhr)
Elke Schulze, Tel. 02921 371-231 (Mo – Fr: 9.00 – 12.00 Uhr)

Aus ökologischen und sozialen Gründen verzichten wir auf Vierfarbdruck und Online-Druckereien.

Die Kosten überweisen Sie bitte bis eine Woche vor Seminarbeginn auf folgendes Konto:

Sparkasse SoestWerl, Swift/BIC Code: WELADED1SOS

IBAN-Nr. DE37 4145 0075 0000 0129 14

Verwendungszweck: Kosten, B-Nr., Datum

Abmeldung

Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte rechtzeitig schriftlich ab. Bei kurzfristigen Absagen werden Ausfallgebühren erhoben: 14 bis zu 9 Tage vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 50 % der angegebenen Kosten, 8 bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn 75 %, bei Abmeldung am Veranstaltungstag 100 %.

Tagungsort

Tagungsstätte Soest, Feldmühlenweg 15, 59494 Soest,
www.tagungsstaette-soest.de

Wir weisen Sie darauf hin, dass Fotos erstellt werden für die Nutzung der digitalen Medien und Medien in Papierform. Sie können zu Beginn der Veranstaltung Ihre Einwilligung dazu widerrufen.



Die evangelische
Erwachsenenbildung
der Evangelischen Frauen-
hilfe in Westfalen e. V. ist
Regionalstelle des
Evangelischen Erwachse-
nenbildungswerkes

Westfalen und Lippe e.V., der anerkannten Einrichtung der
Weiterbildung nach dem Weiterbildungsgesetz NRW.

EDV

von Frauen für Frauen

2020



Seminarreihen für Frauen

Dafür bin ich nicht zu alt!

EDV für Frauen ab 60 Jahre

Leitung: Birgit Dittrich-Kostädt
 Kursleitung: Elke Schulze
 max. Teilnehmerzahl: 12

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Computer (Laptop/Notebook) mit. Auf Anfrage kann ein Gerät gestellt werden. Bitte kreuzen Sie dieses bei der **Anmeldung** an.

Entdecken Sie Ihr Handy

- Workshop für Frauen ab 60 Jahren zum Umgang mit einem Smartphone mit dem Betriebssystem Android

20.01., 27.01., 28.01., 29.01.2020**B 13**

Beginn: 14:30 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Seminargebühr: 72,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: keine

Besitzen Sie ein Smartphone? Dann verfügen Sie über ein leistungsfähiges Multimedia-Gerät, bei dem das Telefonieren nur eine von vielen Anwendungsmöglichkeiten darstellt. In diesem Workshop werden Sie die gängigen Funktionen und Anwendungsmöglichkeiten Ihres Handys kennenlernen. Weiterhin werden Aspekte der Sicherheit und des Datenschutzes besprochen.

Inhalte:

1. Tag: Beratung: Kennenlernen und Einrichten des Gerätes; Anmeldung beim Hersteller; Verbindungsmöglichkeiten ins Internet

2. – 4. Tag: Das Smartphone als Kommunikations-Werkzeug: Telefonieren, E-Mail, Messenger-Dienste (wie z. B. Whats-App), weitere Kommunikationsdienste; Sicherheit und Datenschutz
 Weitere Nutzungsmöglichkeiten nach Absprache – mögliche Themen: Fotografieren; das Handy als Unterstützung zur Mobilität (Navigation, Fahrplanauskunft); Terminkalender, Adressbuch und Wecker; Filme und Musik wiedergeben

Bitte lassen Sie sich vor der Anmeldung telefonisch beraten!Einführung in die EDV und das Betriebssystem **Windows****04.02., 11.02., 18.02., 25.02., 03.03.2020****B 14**

Beginn: 14:30 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Seminargebühr: 90,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: keine

Inhalte:

1. Grundlagen der EVD: Einführung in Windows (1), Arbeiten mit der Maus
2. Einführung in Windows (2): Arbeiten mit der Tastatur
Einen ersten Text schreiben und formatieren
3. Markieren – Kopieren – Verschieben
4. Dateiverwaltung unter Windows (1):
Das Programm Windows-Explorer kennenlernen
5. Dateiverwaltung unter Windows (2):
Von Ordnern und Dateien

Einführung: **Internet** und **E-Mail****10.03., 17.03., 24.03., 31.03.2020****B 20**

Beginn: 14.30 Uhr, Ende: 17.00 Uhr

Seminargebühr: 72,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows

Inhalte:

1. Basiswissen Internet:
- Nutzen eines Internet-Browsers
- Surfen im Internet
2. Basiswissen E-Mail: E-Mails senden und empfangen
3. Sicherheit im Internet
4. Weiteres Thema nach Absprache

Einführung in die Textverarbeitung mit **Word****28.04., 05.05., 12.05., 19.05.2020****B 28**

Beginn: 14:30 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Seminargebühr: 72,00 € (inkl. Kursunterlagen) 4.

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows

Inhalte:

1. Die Word-Benutzeroberfläche: Texte eingeben
2. Texte prüfen, ändern, korrigieren
3. Textgestaltung: Zeichen, Absätze, Seiten formatieren
4. Drucken, Illustrationen hinzufügen

Excel: Einführung in die Tabellenkalkulation**07.09., 08.09., 09.09., 10.09., 11.09.2020****B 37**

Beginn: 14:30 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Seminargebühr: 90,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows

Inhalte:

1. Die Excel-Benutzeroberfläche, Arbeitsmappe usw.
2. Daten eingeben, ändern, korrigieren, kopieren und verschieben
3. Einfache Formeln und Berechnungen
4. Listen erstellen, filtern und sortieren
5. Formatieren und Drucken

Aufbaukurs: **Windows 10****21.09., 22.09.2020****B 39**

Beginn: 14:30 Uhr, Ende: 17:00 Uhr

Seminargebühr: 36,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows

Inhalte: Wiederholung und Vertiefung

1. zum Umgang mit Ordnern und Dateien
2. zu Sicherheitseinstellungen und Datenschutz

Aufbaukurs: **Internet****05.10., 06.10.2020****B 43**

Beginn: 14.30 Uhr, Ende: 17.00 Uhr

Seminargebühr: 36,00 € (inkl. Kursunterlagen)

Vorkenntnisse: Grundkenntnisse in Windows und der Internet-Nutzung

Inhalte:

1. Internet-Recherche
2. Einkaufen und Bezahlen über das Internet
3. Downloads von Daten und Software
Risiken und Sicherungsmöglichkeiten bei der Nutzung des Internets.

Anmeldung an: Evangelische Frauenhilfe in Westfalen e.V.,
Angela Wieneke, Postfach 13 61, 59473 Soest, Fax: 02921 4026

EDV von Frauen für Frauen 2020: ANMELDUNG

Name: _____
Vorname: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Mobiltelefon: _____
Geb.-Datum: _____
E-Mail: _____

Bitte kreuzen Sie an, für welchen Kurs/welche Kurse Sie sich
anmelden möchten:

Entdecken Sie Ihr Handy

Beginn: 20.01.2020, Kursnummer: B 13

Einführung in die EDV und das Betriebssystem **Windows**

Beginn: 04.02.2020, Kursnummer: B 14

Einführung: **Internet** und **E-Mail**

Beginn: 10.03.2020, Kursnummer: B 20

Einführung in die Textverarbeitung mit **Word**

Beginn: 28.04.2020, Kursnummer: B 28

Excel: Einführung in die **Tabellenkalkulation**

Beginn: 07.09.2020, Kursnummer: B 37

Aufbaukurs: **Windows 10**

Beginn: 21.09.2020, Kursnummer: B 39

Aufbaukurs: **Internet**

Beginn: 05.10.2020, Kursnummer: B 43

Ich bringe meinen Laptop/mein Notebook mit:

Ich benötige ein Leigerät:

Ich erkläre mich einverstanden, dass diese Daten für die Zusendung
von Veranstaltungsinformationen der Ev. Frauenhilfe in Westfalen e.V.
verwendet werden. Hinweis: Ihre Einwilligung können Sie jederzeit
widerrufen.

Datum, Unterschrift

Anmeldung an: Evangelische Frauenhilfe in Westfalen e.V.,
Angela Wieneke, Postfach 13 61, 59473 Soest, Fax: 02921 4026

EDV von Frauen für Frauen 2020: ANMELDUNG

Name: _____
Vorname: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Mobiltelefon: _____
Geb.-Datum: _____
E-Mail: _____

Bitte kreuzen Sie an, für welchen Kurs/welche Kurse Sie sich
anmelden möchten:

Entdecken Sie Ihr Handy

Beginn: 20.01.2020, Kursnummer: B 13

Einführung in die EDV und das Betriebssystem **Windows**

Beginn: 04.02.2020, Kursnummer: B 14

Einführung: **Internet** und **E-Mail**

Beginn: 10.03.2020, Kursnummer: B 20

Einführung in die Textverarbeitung mit **Word**

Beginn: 28.04.2020, Kursnummer: B 28

Excel: Einführung in die **Tabellenkalkulation**

Beginn: 07.09.2020, Kursnummer: B 37

Aufbaukurs: **Windows 10**

Beginn: 21.09.2020, Kursnummer: B 39

Aufbaukurs: **Internet**

Beginn: 05.10.2020, Kursnummer: B 43

Ich bringe meinen Laptop/mein Notebook mit:

Ich benötige ein Leigerät:

Ich erkläre mich einverstanden, dass diese Daten für die Zusendung
von Veranstaltungsinformationen der Ev. Frauenhilfe in Westfalen e.V.
verwendet werden. Hinweis: Ihre Einwilligung können Sie jederzeit
widerrufen.

Datum, Unterschrift

Anmeldung an: Evangelische Frauenhilfe in Westfalen e.V.,
Angela Wieneke, Postfach 13 61, 59473 Soest, Fax: 02921 4026

EDV von Frauen für Frauen 2020: ANMELDUNG

Name: _____
Vorname: _____
Straße: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Mobiltelefon: _____
Geb.-Datum: _____
E-Mail: _____

Bitte kreuzen Sie an, für welchen Kurs/welche Kurse Sie sich
anmelden möchten:

Entdecken Sie Ihr Handy

Beginn: 20.01.2020, Kursnummer: B 13

Einführung in die EDV und das Betriebssystem **Windows**

Beginn: 04.02.2020, Kursnummer: B 14

Einführung: **Internet** und **E-Mail**

Beginn: 10.03.2020, Kursnummer: B 20

Einführung in die Textverarbeitung mit **Word**

Beginn: 28.04.2020, Kursnummer: B 28

Excel: Einführung in die **Tabellenkalkulation**

Beginn: 07.09.2020, Kursnummer: B 37

Aufbaukurs: **Windows 10**

Beginn: 21.09.2020, Kursnummer: B 39

Aufbaukurs: **Internet**

Beginn: 05.10.2020, Kursnummer: B 43

Ich bringe meinen Laptop/mein Notebook mit:

Ich benötige ein Leigerät:

Ich erkläre mich einverstanden, dass diese Daten für die Zusendung
von Veranstaltungsinformationen der Ev. Frauenhilfe in Westfalen e.V.
verwendet werden. Hinweis: Ihre Einwilligung können Sie jederzeit
widerrufen.

Datum, Unterschrift